

결 재	담당자	시설장
		

운영위원회 회의록(2024-1분기)

안건	1. 2024년도 사업에 대한 현황보고 2. 2024년도 아동 및 종사자 현황 보고 3. 2023년도 세입, 세출에 관한 결산 보고 4. 2023년도 후원금 조성 및 집행에 관한 보고 5. 2024년도 예산 1차 추경에 대한 보고 6. 추가운영비 사용지침 변경에 대한 심의 7. 필수운영시간 관련 심의사항 8. 기타 안건	
일시	2024.03.06. (오전 11시)	총원: 6명 참석: 6명 / 불참 : 0명
장소	숲과나무지역아동센터	참석자 : 백평화 관리소장, 안심 교장, 오난숙 학부모대표 오영미 센터장, 최상은 생활복지사
식순	1. 회의순서 안내 2. 운영위원장 말씀 3. 운영위원 소개 및 인사 4. 안건토의와 질의응답 5. 폐회선언	
내용	1. 회의순서 안내 2024년도 1분기 운영위원회 식순에 따라 위원들에게 안내함. 2. 운영위원장 말씀 3. 운영위원 소개 및 인사 운영위원간의 인사 및 소개, 그간의 활동을 이야기함. 4. 안건토의와 질의응답 안건① 2024년도 사업에 대한 현황보고(준비자료 p2, p4 참고) - 2024년도 사업에 대한 현황보고 (2024년 1분기 진행사항 포함) ■ 교육프로그램 : - 환경교육(6차시)-쓰담쓰담지구한모통이살리기 1차시: 환경이론교육(2/5), 2차시: 기후변화체험관방문체험(2/15), 3차시: 환경 관련 책 읽고 활동(3월중), 4~6차시: 지역사회 환경보호 실천(6~11) - LH행복꿈터 아동교육(1~2월) 총 10차시 진행되었음.(건축을 활용한 시스템 교육) - 꿈쟁이악기교실 진행현황 (플룻-3월(매주 월1 H)/바이올린-3월(매주 화 1H) - 꿈나무스포츠학교 피구교실 진행 (24년 4월부터 매주 목 15:30~16:20) ■ 문화프로그램 : 영화관람(1/22), 전통놀이(1/26), 키나니아 직업 체험(2/16) - 영역별 나머지(보호, 정서, 지역사회연계)사업은 서면을 참고해주시기 바랍니다. - 안건 확인(동의-백평화 위원, 재청-안심 위원) 안건② 2024년도 아동 및 종사자 현황보고(준비자료 p3참고) 아동 현황 - 아동 현황 - 정원 : 29명 / 현원: 29명 (초등 저: 12 명 / 초등 고: 17명) - 종결아동현황: 종결 4명(졸업 3명/ 사설학원이용 1명) -신규입소아동 4명 (저학년 총4명 1학년: 2명, 2학년 1명, 3학년 1명) 종사자 현황 - 상근 5명 : 법정종사자 2명(시설장, 생활복지사), 조리사, 돌봄교사, 사회복지무원 - 파견 6명 : 아동복지교사 2명(학습지도, 영어) / 악기(바이올린 1명, 플룻 1명) 노인일자리 4명 (교육/주방/환경) - 안건 확인(동의-오난숙 위원, 재청-민화규 위원)	

내용	안건③ 2023년도 세입, 세출에 관한 결산 보고 (회계첨부서류p1~2쪽 참고) - 2023년 4분기 운영위원회 시 집행이 모두 이루어지지 않아 가결산 보고하였는데 2023년도 12월 31일 기준으로 세입, 세출에 대한 결산이 완료되어 2024년도 1분기 운영위원회에서 변동사항을 보고함. 세입 : 196,076,010원 세출 : 188,039,115원 - 보조금: 잔액 및 이자발생 분에 대해 지자체에 반납 처리함. - 후원금: 8,036,895원(지정 : 5,209,242원, 비지정: 2,827,653원)에 대해서는 2024년도 이월금 처리함. -안건 확인(동의-민화규 위원, 재청-안심 위원) 안건④ 2024년도 후원금 조성 및 집행에 관한 보고 (회계첨부서류 p1쪽 참고) - 2023년 4분기 운영위원회 시 집행이 모두 이루어지지 않아 가결산 보고하였는데 2023년도 12월 31일 기준으로 세입, 세출에 대한 결산이 완료되어 2024년도 1분기 운영위원회에서 변동사항을 보고함. 세입 : 20,606,474원(지정 13,025,810원 / 비지정 3,968,021원 / 전년도이월금 3,612,643원) 세출 : 12,569,579 사무비 6,133,839원, 사업비 6,435,740원 - 잔액 : 8,036,895원(2024년도 후원금 사업으로 이월금 처리함) - 후원품 56건 수입되어 아동가정 나눔 및 센터 비치사용 -안건 확인(동의-안심 위원, 재청-백평화 위원) 안건⑤ 2023년도 예산 1차 추경에 대한 보고 (회계첨부서류-P3 참고) 세입 : 219,876,675원(보조금 200,181,780원/후원금 19,676,895원/예금이자수입 18,000원) 세출 : 219,876,675원(사무비 110,297,075원/재산조성비 200,000원/사업비 109,361,600원 /반환금 18,000원) - 본예산 대비 1차 추경예산 5.05% 증가(10,522,460원 증가함- 보조금 추가지원) (명절수당 연 2회 / 난방비/ 종사자 건강검진 외 시비 추가지원 적용) -안건 확인(동의-민화규 위원, 재청-안심 위원) 안건⑥ 추가운영비 사용지침 변경에 대한 심의사항 -2024년 법정종사자 법인관련 업무 다센터 운영에 따른 추가운영비 제수당 지급 심의 -안건 확인(동의-백평화 위원, 재청-민화규 위원) 안건⑦ 필수운영시간 관련 심의사항 - 본 센터 이용아동의 학부모님을 대상으로 2024년도 1학기 필수 돌봄시간에 대한 확인서를 각 가정에 전달하여 돌봄 필요시간에 대한 수요조사를 실시한 결과 13시에서 18시까지 이용에 대한 욕구가 높았음. - 따라서, 위 결과를 토대로 하여 2024년 1학기에는 이용아동의 필수 돌봄 시간을 13시~18시로 조정하여 기존대로 10시부터 19시까지 센터를 운영하도록 함. 다만, 필요시에는 20시까지 운영하도록 하며 추후 2024년도 하반기 필수돌봄시간에 대한 확인서는 8월 중 전달하여 아동 개별 돌봄시간에 대해 다시 파악하기로 함 - 안건 확인(동의-백평화 위원, 재청-민화규 위원)
-----------	--

내용	안건 ⑦ 기타 부의사항 - 신임운영위원의 위촉의 건 - 2024년 2월1일 신규 생활복지사 채용으로 인하여 신규 종사자 대표 운영위원으로 최상은 생활복지사를 위촉하였음(위촉건에 대해 시군구 승인 요청이 완료된 상태임) - 관리소 연계로 24년 1월 중 진행 되었던 소방점검에 대해 점검 결과보고서 자료를 요청드림(센터장 오영미 요청) (2024년 3월 7일까지 회신해주기로 함) - 차기 운영위원회 일정 계획(2024년 6월5일 수 오전 11시) -안건 확인(동의-백평화 위원, 재청-오난숙 위원) 5. 폐회선언 운영위원회회의에 오셔서 자리를 빛낸 점에 대해 감사를 드리고 2024년도 1분기 운영위원회회의는 안건에 따라서 잘 진행되었음을 알림. 2023년에도 사업계획에 따라 아동들이 건강하게 자랄 수 있도록 학교, 가정, 센터에서 함께 노력하기로 요청을 드리며 차기 2024년도 2분기 운영위원회의 일정은 추후 연락드리기로 하며 운영위원장이 폐회를 선언함.
----	--